Enregistrer un fournisseur (Dolibarr)

Principes

Dans Dolibarr un fournisseur est un `Tiers` de type `Fournisseur`.
Il s'agit d'une personne morale ou physique à laquelle l'association verse de l'argent en échange d'un bien ou d'un service. Toute dépense est enregistrée sous forme de facture associée à un fournisseur(voir Enregistrer une dépense (Dolibarr)).

Voir la liste des fournisseurs

Mode opératoire

Rechercher un fournisseur

Il faut bien vérifier que le fournisseur n'a pas été enregistré avant de l'ajouter.

Ajouter un fournisseur

Nouveau tiers (fournisseur)

Cette fonction permet d'enregistrer un nouveau Tiers de type Fournisseur. Un formulaire de saisie est affichée. Les informations suivantes doivent être renseignées :

zone	**Usage ou valeur**
Nom du tiers	Nom complet du tiers (pas d'abréviation)
Nom alternatif (commercial, marque, ...)	Abréviation ou sigle ou marque commerciale
Prospect / Client	`Ni client, ni prospect`
Fournisseur	`Oui`

Les autres informations ne sont pas obligatoires mais peuvent être renseignées afin de faciliter la relation avec le tiers (adresse, courriel, site web, etc).

Une fois le formulaire rempli, utiliser le bouton `Créer Tiers`, pour enregistrer le fournisseur.
La fiche du tiers est alors affichée sur l'onglet `Fournisseur`.
Vous pouvez alors Enregistrer une dépense (Dolibarr).

From:
https://www.wikicafe.reseauanais.fr/ - **Le Café d'Anais**

Permanent link:
https://www.wikicafe.reseauanais.fr/doku.php/wiki/finances/enregistrer_un_fournisseur

Last update: **2019/10/11 09:48**

