Finances

Quelles sont nos ressources ? Nos dépenses ? Qui gère celles-ci ? Comment ?
Vous trouverez ici les informations pour comprendre et participer à la gestion financière de l'association.

Nos Recettes

Subventions

Ce sont les recettes les plus importantes du budget.
Retrouvez dans la Liste des financeurs nos partenaires financiers.

Cotisations

Les cotisations sont dues au premier trimestre de l'année civile. Il y a donc renouvellement en début d'année, puis en septembre, arrivé de nouveaux entrants. Le formulaire d'adhésion en détaille les conditions.
Adhérents et cotisations sont enregistrés dans le module adhérents de Dolibarr.
Voir les adhérents à jour - Procédure de gestion des adhésions

Dons

Une caisse de participation est mise à disposition dans les locaux. Elle est relevée toutes les semaines. D'autre part, de temps à autre des dons manuels peuvent être réalisés.
Enregistrer un don (Dolibarr)

Ventes

Elles représentent moins de 10% des recettes. Elles proviennent principalement des ventes au comptoir et sont complétés exceptionnellement par des ventes d'objets réalisés par les bénévoles.

Nos Dépenses

De façon générale, toute dépense de l'association doit être justifiée par un document (facture, ticket, etc) établit au nom de l'association.
À l'exception de certaines dépenses spécifiques, toute dépense fait l'objet d'un enregistrement en tant que facture associée à un fournisseur. Le règlement de la facture est affecté à un poste

de dépense.

Emploi

C'est le poste principal de dépense. Il inclut salaires, cotisations sociales, frais de gestion. Les dépenses sont rattachées aux organismes concernés qui sont inscrits comme *fournisseurs* dans Dolibarr sous la catégorie *emploi*.

Seuls les virements de salaire sont enregistrés spécifiquement.

Local et frais fixes

Cela inclut toutes les dépenses obligatoires au fonctionnement de l'association : assurance, frais bancaire, communication, etc et au fonctionnement du local : eaux, électricité, internet.

Il s'agit en général d'abonnements et de services récurrents auprès de fournisseurs tous inscrit dans Dolibarr.

Activités

Il s'agit des dépenses, qui varient suivant l'activité : fréquentation du café, investissements réalisés, organisation de manifestations, etc.

C'est la part la plus faible du budget et la variable d'ajustement possible en cas de difficulté de trésorerie.

Le système de gestion

La gestion est réalisée avec le logiciel Dolibarr. Ce système n'est accessible qu'aux gestionnaires bénévoles et salariés. Connexion.

Créer une page

Entrez le nom de la page puis confirmez avec le bouton **créer la page**.
Par défaut la page est créée au niveau de la catégorie en cours[1)].
Pour inscrire une page dans une sous-catégorie, utilisez la syntaxe `NomDeCatégorie:NomDePage`

Vous ne pouvez pas créer de page hors de la catégorie en cours[2)].

Participer

Vous avez du temps ? Des idées ? Vous voulez participer à la gestion de l'association ? Alors n'hésitez pas à Nous contacter.

Ressources

L'entreprise expliquée à toutes et tous

[1)], [2)]

Finances

From:
https://wikicafe.reseauanais.fr/ - **Le Café d'Anais**

Permanent link:
https://wikicafe.reseauanais.fr/doku.php/wiki/finances/sommaire

Last update: **2021/01/21 19:14**